

Documentación esencial

La documentación en los historiales médicos de los pacientes y otros sistemas clínicos cumple muchos propósitos. Deja constancia del cuidado de los pacientes, facilita la comunicación entre los cuidadores, establece la base para la codificación y la facturación, proporciona datos pertinentes para la mejora de la calidad y puede proveer información que es vital para la defensa de una acción legal.

Las organizaciones del cuidado de la salud deben contar con políticas y procedimientos escritos para asegurar una documentación completa y consistente y mitigar la exposición a la responsabilidad. Use esta lista de cotejo para revisar las estrategias importantes de manejo de riesgos para la documentación e identificar las áreas potenciales de mejora.

	Sí	No
Políticas de documentación		
¿Su organización cuenta con políticas escritas que definen las expectativas de documentación para los proveedores del cuidado de la salud y los miembros del personal?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las políticas de documentación: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Especifican los requisitos relacionados con el formato, el contenido, la revisión y la aprobación de la documentación? • ¿Incluyen información sobre la rendición de cuentas y la responsabilidad de los distintos tipos de documentación? • ¿Contienen una orientación detallada sobre la alteración de los historiales médicos de los pacientes, incluyendo cómo modificar adecuadamente un registro y una orientación sobre cuándo está prohibida la alteración? • ¿Prohíben estrictamente los comentarios negativos, críticos o subjetivos sobre los pacientes y sus familias en los historiales médicos y otras formas de documentación? 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

	Sí	No
Políticas de documentación (continuación)		
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Establecen métodos de anotación adecuados para evitar malentendidos sobre el nivel de cuidados o el momento de estos? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Estipulan que el personal del cuidado de la salud apropiado y cualificado debe revisar y aprobar la documentación dictada y transcrita? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Definen y alientan el uso adecuado de listas de cotejo y formularios? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Establecen la terminología y las abreviaturas médicas adecuadas para ayudar a evitar confusiones y errores? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Establecen plazos adecuados para completar las tareas relacionadas con la documentación, como las anotaciones en el historial médico, la preparación de informes operativos, la revisión de la información transcrita y la aprobación de los informes de consulta? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Tienen en cuenta los riesgos particulares relacionados con la documentación electrónica? (Para obtener más información, vea la lista de cotejo de Documentación electrónica de MedPro.) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encuentros clínicos		
<p>Se documenta una información extensa para los pacientes durante los encuentros clínicos iniciales y en cada visita de seguimiento, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Historial de salud e historial familiar? • ¿Medicamentos, incluyendo los recetados y los de venta sin receta, las vitaminas, los suplementos y los remedios a base de hierbas? • ¿Alergias a medicamentos, materiales y alimentos (incluyendo el nombre del alérgeno, la fecha en que se identificó la alergia y la reacción del paciente)? • ¿Hallazgos del examen físico? • ¿Pruebas de detección y análisis recomendados, así como los resultados? • ¿Referidos y consultas? • ¿Diagnóstico diferencial y diagnóstico final? • ¿Recomendaciones de tratamiento (incluyendo la justificación clínica) y la administración de cuidados? • ¿Administración de medicamentos o vacunas durante el encuentro clínico? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Sí	No
Encuentros clínicos (continuación)		
<ul style="list-style-type: none"> ¿Educación del paciente, incluyendo las técnicas utilizadas para mejorar la comprensión o abordar las barreras de la alfabetización en materia de salud (por ej., la técnica de teach-back)? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ¿Seguimiento de los problemas persistentes? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se documentan las discusiones sobre el consentimiento informado y el rechazo informado, incluyendo los riesgos y beneficios, las alternativas de tratamiento, los regímenes de cuidado propio y la educación del paciente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se documentan los asuntos relacionados con la falta de cumplimiento del paciente, incluyendo los métodos utilizados para abordar el problema (por ej., educación adicional, acuerdos con el paciente, etc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿La documentación sobre los encuentros con los pacientes usa un lenguaje específico y objetivo? ¿Se incluyen citas directas de los pacientes para aclarar el contexto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asuntos administrativos/Sistemas		
<p>¿Se ha implementado un sistema confiable para documentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Todos los análisis y consultas solicitadas? ¿Todos los resultados de los análisis y los informes de consultas recibidos? ¿La revisión de todos los resultados de los análisis y los informes de consultas por parte de un profesional del cuidado de la salud adecuado y cualificado? ¿Todas las decisiones clínicas (y su correspondiente justificación) basadas en los resultados de los análisis o las consultas? ¿La notificación al paciente de los resultados de los análisis y de los informes de consultas? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Los registros del hospital y la información de otros proveedores del cuidado de la salud se incorporan a los registros de los pacientes?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Las llamadas telefónicas a las farmacias están documentadas, incluyendo el nombre de la farmacia, el número de teléfono, el medicamento recetado, la dosis, el horario, el volumen dispensado y el número de repeticiones autorizadas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Hay alguna limitación o requisito relacionado con las repeticiones automáticas de medicamentos que esté documentado en los registros de los pacientes (por ej., que el paciente debe ser visto antes de una repetición)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Sí	No
Auditorías		
¿Se auditan periódicamente las políticas de documentación para identificar las lagunas y la información que debe actualizarse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se revisan periódicamente los registros impresos para garantizar que el texto sea legible, que la información esté en orden cronológico y que todas las entradas estén fechadas y firmadas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se revisa periódicamente la documentación de rastreo de los resultados de las pruebas y los informes de consultas para asegurarse de que las entradas tengan las fechas, horas y firmas adecuadas de los revisores?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se revisa periódicamente la divulgación de los historiales médicos de los pacientes y de la información protegida de salud (protected health information, PHI) para comprobar que se cumplen las políticas de la organización sobre la divulgación de los historiales médicos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Educación del personal		
¿Se educa a los proveedores del cuidado de la salud y al personal sobre las políticas de documentación de la organización durante la orientación y como parte del entrenamiento en servicio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se educa a los proveedores del cuidado de la salud y al personal sobre los riesgos de: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Incluir informes de incidentes o correspondencia relacionada con demandas en los registros médicos? • ¿Usar términos legales como "negligencia", "deber" o "responsabilidad" en los registros médicos? • ¿Especular o criticar las acciones de otros trabajadores o profesionales del cuidado de la salud en los registros médicos? • ¿Editorializar o incluir información subjetiva en los registros médicos? • ¿Alterar o revisar los registros médicos? 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Los proveedores del cuidado de la salud y el personal están educados sobre la política de la organización que orienta la divulgación de los registros de salud y la confidencialidad de la PHI?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Los proveedores del cuidado de la salud y el personal están educados sobre la política de retención de registros de la organización?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Recursos

- [Clinical Documentation Improvement](#) (American Health Information Management Association)
- [Documentation Essentials for Healthcare Staff](#) (MedPro Group)
- [Health Records Release](#) (MedPro Group)
- [Record Retention](#) (MedPro Group)

Este documento no debe interpretarse como un consejo médico o legal. Ya que los hechos aplicables a su situación pueden variar, o las leyes aplicables en su jurisdicción pueden ser distintas, póngase en contacto con su abogado u otros asesores profesionales si tiene alguna pregunta relacionada con sus obligaciones o derechos legales o médicos, leyes estatales o federales, la interpretación de contratos u otros asuntos legales.

MedPro Group es el nombre de mercadeo utilizado para referirse a las operaciones de seguros de The Medical Protective Company, Princeton Insurance Company, PLICO, Inc. y MedPro RRG Risk Retention Group. Todos los productos de seguros están suscritos y administrados por estas y otras filiales de Berkshire Hathaway, incluyendo National Fire & Marine Insurance Company. La disponibilidad de los productos se basa en la aprobación comercial y/o reglamentaria y/o puede diferir entre las compañías.

© 2021 MedPro Group Inc. Todos los derechos reservados.